



Construire un projet de gestion de manière concertée « éclairage méthodologique »

Séminaire Plan Loire grandeur nature

Vichy, 22 novembre 2017

Vincent RAYMOND



- ✓ Une ambition historique de la concertation, avec évolution de la stratégie pour favoriser l'appropriation locale, la participation à la vie du site, inscrire le projet dans le territoire et garantir sa pérennité
 - ✓ Dès 2013 : un groupe de travail SHS en lien avec comité scientifique, des partenariats avec le réseau des CPIE, des formations/journées d'échanges « concertation », des projets pilotes et des expérimentations...
- + un groupe de travail « Concertation »
- ✓ De nombreuses ressources partagées + un guide pratique à usage interne (socle méthodologique commun) pour nous accompagner dans nos démarches de co-construction de projets



Présentation d'éléments clés du guide pratique

Phase préalable : analyser les besoins et définir le processus de concertation

→ Pourquoi et qui impliquer? Qui prend la décision et comment ? Quelles sont les règles du jeu ?

- Définir les points/sujets sur lesquels vont porter la concertation
- **Identifier les acteurs à impliquer** + tri sélectif (*via propres connaissances et pers. ressources... - méthodo protocole d'identif. des acteurs, carte d'acteurs*) + **moyens de mobilisation**
- **Définir la gouvernance générale du projet** = clarifier le rôle des instances de gouvernance et le processus décisionnel (*créant une série de filtres*), les étapes et les règles de fonctionnement
- Identifier **l'animateur du processus** (légitimité, partenaires)

Lien avec
type d'ENP

Phase préalable : analyser les besoins et définir le processus de concertation

- Une feuille de route précise
- Une cartographie d'acteurs
- Des trames d'animations à chaque étape

PHASE PREALABLE
Travail préparatoire CEN : analyse des besoins, clarification objectifs, conception du dispositif...
Comité de suivi : validation de la méthode participative et préparation phase 1

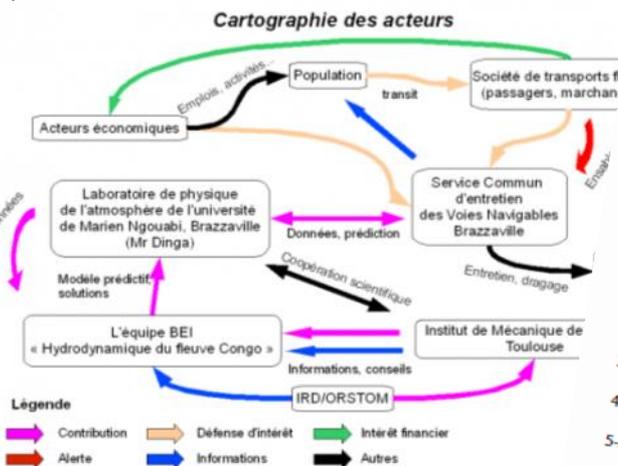
PHASE 1 : MOBILISER ET CONSULTER LES ACTEURS
Rencontre des acteurs locaux, recueil de paroles...

PHASE 2 : PARTAGE DU DIAGNOSTIC
Travail préparatoire CEN : diagnostic naturaliste sur le terrain, préparation réunion
Réunion comité de suivi : élaboration trame d'animation pour les phases 2 et 3

PHASE 3 : DEFINITION DES GRANDES ORIENTATIONS
Travail préparatoire CEN : préparation réunion
Réunion du comité de pilotage n°2 : Expression des attentes
CEN : Traduction sous forme de tableau prévisionnel de rédaction des plans de gestion
Solllicitation avis scientifique sur le tableau prévisionnel (responsable scientifique)

PHASE 4 : PRECISION DES ACTIONS
Travail préparatoire CEN : propositions d'actions à soumettre, préparation réunion
Réunion comité de suivi : élaboration trame d'animation pour la phase 4

PHASE 5 : FINALISATION DU PLAN DE GESTION
Travail préparatoire CEN : préparation réunion, envoi du plan de gestion en relecture au copil
Réunion comité de suivi : élaboration trame d'animation pour la phase 5
Réunion du comité de pilotage n°3 : Validation du plan de gestion et clôture de la démarche



- 1-Accueil (17h30) :
Chacun inscrit son nom + fonction/titre sur une étiquette autocollante à coller comme badge
- 2-Présentation (17h40) :
-Du projet, de la démarche
Elaboration du plan de gestion de l'ENS (CEN = maître d'œuvre et animateur de la démarche)
-Des objectifs / attentes de la soirée et du cadre de travail
Arriver à un état des lieux du territoire / un diagnostic partagé à la fin de la soirée
-Du déroulement de la soirée
Sortie terrain + travail en groupes + verre de l'amitié
Fonctionnement du groupe : quelles règles s'offre-t-on ? + questions particulières aux participants (matériel, horaires...).
- 3-Organisation des voitures (17h50)
Rappel de la posture de neutralité de l'animateur
- 4-Départ pour la sortie (18h)
- 5-Arrivée à Saint-Andéol pour la sortie (18h10)
Consigne :
-Faire une liste de mots
-Faire des photos avec l'appareil mis à disposition
→ Les participants notent/ prennent en photos ce qu'ils voient, ce qui est important, ce qui marque l'identité du territoire ou soulève un problème lié au territoire...
- 6-retour aux voitures (18h45)
- 7-Arrivée à la salle (19h) et organisation
-Répartition des gens par tables, le plus mélangé possible, chaque table désigne un rapporteur
- 8-Présentation du travail (19h05)
Consigne :
-Sélectionner et Regrouper les mots par catégories qui leur semblent pertinentes et représentatives des enjeux du territoire
-A partir des photos, compléter les listes de mots et les organiser
-Donner ensuite un titre à chaque catégorie
- 9-Travail...

→ **Aller à la rencontre des participants (institutionnels, acteurs locaux représentatifs, habitants...)**

▪ **Prise de contacts (individuels / petits groupes) auprès des acteurs, sensibilisation et premiers échanges**

Se connaître, informer sur la démarche et son intérêt général, recueil des premiers avis (*sur le projet, le processus participatif*) et ajustements au regard du contexte local



▪ **Attirer et susciter l'implication d'un public plus large**

Réunion publique, évènement fédérateur (culturel, artistique...), porteur de parole, médias locaux ... + information sur modalités projet

Phase 1 : mobiliser et consulter les acteurs



→ Contribution des acteurs à l'état des lieux du territoire

- **Recueillir les perceptions** des acteurs/savoirs d'usage + retranscription pour enrichir les expertises ciblées - spécialistes
- Permet de cerner les **points de tension/ d'accord, pbtiques prioritaires**
- Faire naître une **vision partagée** du territoire, lier le projet à la vie du territoire

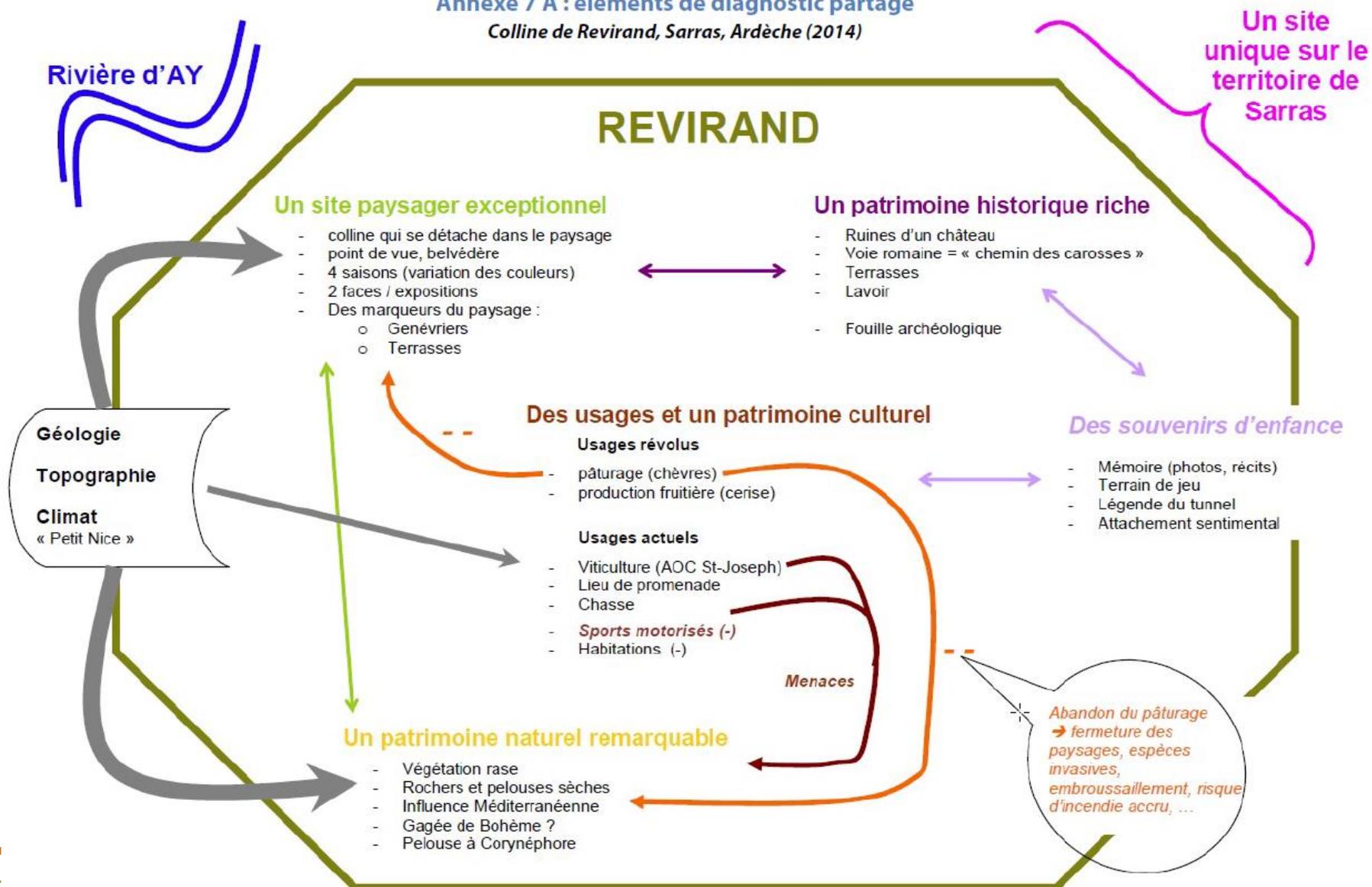
Appel à photos
Sortie terrain « immersion »
Ateliers participatifs, entretiens
bilatéraux, focus group...



Acteurs parlent surtout d'actions attendues
= chercher à mieux comprendre le pourquoi
(intentions/enjeux/objectifs sous jacents)
= passage des positions aux besoins

Annexe 7 A : éléments de diagnostic partagé

Colline de Revirand, Sarras, Ardèche (2014)



Phase 3 : définir des orientations et actions

→ Amenez les participants à exprimer et partager leurs attentes, leurs souhaits, leurs rêves pour l'avenir du site

Idéalement, dans 10 ans, l'espace « xxx », ce sera...

Pour y répondre, il faudra mettre en place ...

Pour le site, je serais satisfait si...



- Faire réfléchir sur les résultats attendus, les échelles de temps, préciser les intentions sous-jacente

- Prendre des décisions collectivement sur la base d'échanges argumentés
= **aboutir au consentement mutuel**

Le compte-rendu :
trace rappelant les
accords échangés

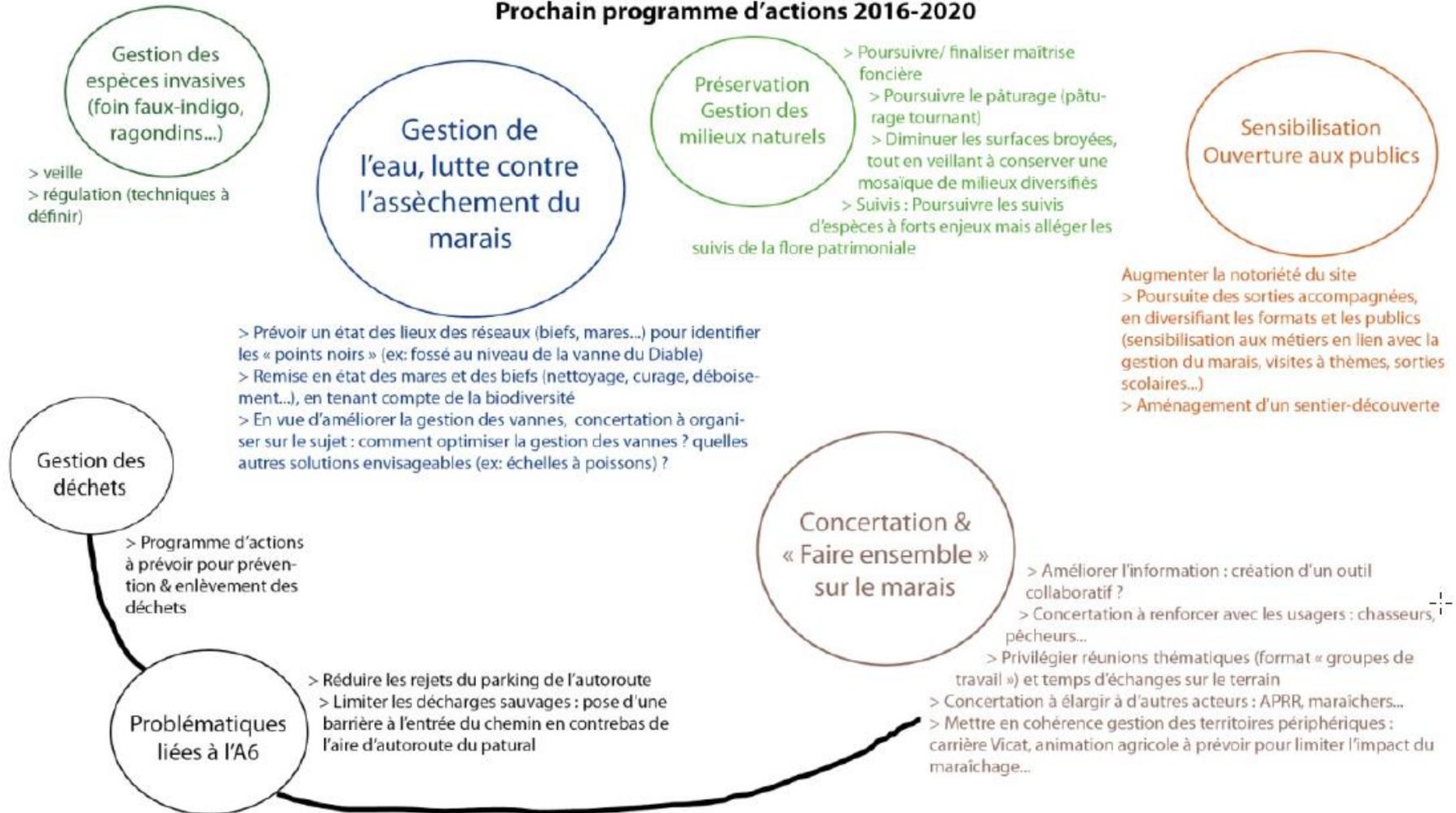
- Trier, ordonner et traduire cette « matière » dans les « logiques » pdg (*enjeux, obj. long terme, obj. opérationnel*)

→ Définir le programme d'actions

- Préciser les attentes en termes d'actions à mener, approfondir certains sujets qui posent problème ou qui ne font pas consensus
- **Etablir un programme sur des actions jugées prioritaires** (*ce qui est acté, discuté et validé = socle commun*) sans oublier les actions non faisables ou pas mûres (*perspectives, à débattre...*) **tout en étant transparent sur les critères de choix** (*acceptabilité, faisabilité, durabilité...*)
- **Garder la trace de tout ce qui a été dit** (*toutes les idées font parties du projet*), en catégorisant (*actions à faire/en attente, relevant de la démarche participative/d'expertise précise...*)

Phase 3 : définir des orientations et actions

Prochain programme d'actions 2016-2020



Autres «souhaits» exprimés sur post-it mais non discutés en réunion faute de temps :

- > Evaluation des opérations de restauration/ gestion des habitats à prévoir
- > Plus de parcelles pour l'éleveur
- > Trouver un meilleur équilibre usages agricoles/ enjeux biodiversité
- > Prendre en compte l'ensemble de la biodiversité

- > Préserver les plantes patrimoniales, les populations d'oiseaux spécifiques et les populations d'amphibiens
- > Remettre en état la grande roselière Sud
- > Maintenir des ilots non gérés de boisements alluviaux

→ **Validation collective et globale + feuille de route pour les suites à donner** (*en s'appuyant sur l'organisation adéquate*)

→ **Clôture du processus participatif pour la phase « élaboration » + lancement de la mise en œuvre des actions**

Fêter la finalisation du travail : moment convivial pour officialiser le pdg et marquer l'étape franchie (*réalisation chantier/action participatif sur le terrain*)

Envoyer une version synthétique du pdg pour le comité local/usagers/propriétaires...



→ Le maintien d'une dynamique participative

- **Etre présent et disponible + gouvernance adéquate** (partenaires, conventions entre acteurs) + outils de comm « vie du site »
- **Assurer la continuité de l'engagement** du groupe lié au projet (instance de pilotage, relais locaux), donner l'autonomie aux acteurs pour une prise en charge des actions
- Mener des **actions participatives et évènementiels** rythmant la vie du projet...
- **S'ouvrir à d'autres partenariats**, créer des liens avec des initiatives citoyennes, **changer d'échelle...**



- ... apporter une attention aux relations humaines
- ... lâcher prise sur sa propre vision
- ... faire émerger de l'inattendu
- ... et prendre du temps



« Se réunir est un début, rester ensemble est un progrès, travailler ensemble est la réussite »

Citation H.F.